|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Numele și adresa autorității contractante:** INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ”SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN, STR. CASTANILOR. NR.123, REȘIȚA, județ CARAȘ-SEVERIN, ROMÂNIA.  **Denumirea ofertei:** SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE  **Număr de referință:** RORS 283/2 eMS  **Data lansării:** 04.10.2019 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

* Asigurarea serviciului de Achiziții Publice cu scopul de a sprijini implementarea proiectului

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **18.10.2019 ora 15:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

**Informații financiare**

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 6,000.00 EUR TVA inclus.

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EURO și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț cu următoarea pondere: 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 40 puncte
* Resurse propuse (calificare profesională): 40 puncte
* Calendarul de prestare a serviciilor: 20 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică”** și **”Partea C - Oferta financiară”.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa **într-un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

* Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:
* Copie a Certificatului de înregistrare legală sau echivalent (dacă este disponibil public, se va indica adresa unde se poate consulta pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta)
* CV și copii ale diplomelor sau a oricăror documente relevante care dovedesc experiența profesională

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei: SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE
* Număr de referință: RORS-283/2 eMS
* Cuvintele: ”A nu se deschide inainte de sesiunea de deschidere”

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: Inspectoratul pentru situații de urgență ”Semenic” al județului Caraș-Severin

Adresa autorității contractante: REȘIȚA, Str. Castanilor nr.123, Județul Caraș-Severin, România

Persoane de contact:

Ionel Tilca, +40766530823, email: [ionel\_tilca@yahoo.com](mailto:ionel_tilca@yahoo.com)

Ovidiu Buzducea, +40768162729, email: [ovidiu.buzducea@gmail.com](mailto:ovidiu.buzducea@gmail.com)

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică ofertanții pot indica mai multe detalii privind execuția serviciilor, cu referire la cerințele de mai jos.

Specificul activităților desfășurate în cadrul proiectului presupun utilizarea termenilor specifici domeniului situațiilor de urgență.

* 1. **Denumirea activității**

Intocmirea completa a procesului de achizitii din cadrul proiectului conform prevederilor PRAG **(Public Procurements Procedures for Beneficiares on** *Interreg –IPA CBC Programme România – Serbia***),**  Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 447/2014 al Comisiei din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II)

* 1. **Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate**

Contractantul va intocmi absolut toate documentele referitoare la procedurile de achizitii, inclusiv notificarile catre ofertantii necastigatori, metodologia de evaluare și scrisorile pentru aceștia, avize de atribuire ș.a. pentru fiecare dintre cele 11 contracte de achiziții publice descrise mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Titlul achiziției | Tipul de contract | Procedura aplicabilă |
|  | Campanie media | Serviciu | Single tender |
|  | Cazare și masă pentru participanții la cursul de scafandrii organizat în România, Constanța | Serviciu | Single tender |
|  | Servicii externe pentru organizarea a 2 evenimente ce presupun: servicii de catering și servicii de traducere Română-Sârbă | Servicii | Direct procurement |
|  | Elaborare de materiale promoționale | Servicii | Single tender |
|  | Curs de pregătire în activitatea de scafandru autonom | Servicii | Simplified procedure |
|  | Echipament IT și de birou | Produse | Single tender |
|  | Echipament de salvare din diferite medii | Produse | Local open tender procedure |
|  | Echipamente de intervenție la inundații | Produse | Local open tender procedure |
|  | Echipament de campare | Produse | Local open tender procedure |
|  | Echipament de protecție pentru personal | Produse | Local open tender procedure |
|  | Autovehicule (1 camion, 3 microbuse de 8+1 locuri, 2 turisme de teren) | Produse | Internațional open tender procedure |

Achiziția și recepția celor 3 microbuse trebuie realizată până la finalul lunii iulie 2020 astfel încât să se asigure deplasarea personalului la cursul de scafandrii cu aceste vehicule.

Pe lângă cele 11 achiziții descrise în tabelul anterior, contractantul va realiza, sau va consilia, după caz, efectuarea de alte achiziții directe (sub valoarea de 2500 euro) ori proceduri de achiziție pentru valori mai mari de 2500 euro.

Contractantul va oferi asistență atât echipei de implementare a proiectului, cât și Comitetului de Evaluare a Ofertelor pe toata perioada derularii contractelor, până la finalizarea acestora si realizarea receptiei finale.

Contractantul va tine legatura cu unitatea de management pentru toate situatiile legate de achizitii, va respecta toate prevederile PRAG PRAG **(Public Procurements Procedures for Beneficiares on** *Interreg –IPA CBC Programme România – Serbia***),**  Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 447/2014 al Comisiei din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II).

* 1. **Resurse utilizate și asigurate de consultant**

Contractantul este obligat sa dețină cel putin un expert in achizitii publice cunoscator al prevederilor PRAG.

Calificări și abilități

- **cerințe minime**:

* Experiență în achiziții publice;
* Calificarea ca ”Experet Achiziții Publice”;
* Cunoștințe de limba engleză – documente din care să rezulte aceste cunoștințe (diplomă, certificat, atestat etc);
* Înțelegerea proceselor de finanțare externe/naționale și a principiilor de gestionare a proiectelor.

Experiență profesională generală

- **cerințe minime** - 3 ani experiență în muncă generală

Experiență profesională specifică

- **cerințe minime** - cel puțin 1 an experiență în calitate de consultant / expert în achiziții publice

- Experiență relevantă cu proceduri mai complexe, precum licitație locală deschisă sau ofertă internațională deschisă, desfășurată în conformitate cu normele PRAG

Perioada de timp necesară:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt | Titlul achiziției | Termen maxim |
|  | Campanie media | Ianuarie 2020 |
|  | Cazare și transport pentru participanții la cursul de scafandrii organizat în România, Constanța | Aprilie 2020 |
|  | Servicii externe pentru organizarea a 2 evenimente ce presupun: servicii de catering și servicii de traducere Română-Sârbă | Ianuarie 2020 |
|  | Elaborare de materiale promoționale | Aprilie 2020 |
|  | Curs de pregătire în activitatea de scafandru autonom | Iulie 2020 |
|  | Echipament IT și de birou | Ianuarie 2020 |
|  | Echipament de salvare din diferite medii | Aprilie 2020 |
|  | Echipamente de intervenție la inundații | Aprilie 2020 |
|  | Echipament de campare | Iulie 2020 |
|  | Echipament de protecție pentru personal | Iulie 2020 |
|  | Autovehicule (1 camion, 3 microbuse de 8+1 locuri, 2 turisme de teren) | Iulie 2020 |

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Având în vedere statutul instituției, ofertantul trebuie să țină cont de faptul că prestarea de servicii va fi efectuată la sediul beneficiarului. Beneficiarul furnizează ofertantului doar spațiul necesar pentru desfășurarea activităților la birou, acces la internet, scaner și imprimantă (nu și consumabile).

Ofertantul va utiliza în procesul de achiziții specificațiile tehnice și caietele de sarcini puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, specificații ce pot fi modificate doar în sensul îmbunătățirii caracteristicilor solicitate produselor sau serviciilor, numai de către autoritatea contractantă.

Toate plățile intermediare furnizate de consultantul extern de asistență vor fi realizate după examinarea atentă a reprezentantului autorității contractante. Orice modificare a rapoartelor intermediare solicitate de managerul de proiect trebuie făcută de consultant într-un interval de timp de 48 de ore de la primirea cererii și fără taxe suplimentare.

Furnizorul de servicii este autorizat să depună oferte pentru alte servicii solicitate de autoritatea contractantă dacă respectă cerințele acestor servicii.

Toți ofertanții, câștigători și necâștigători, vor fi informați despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o notificare adjudecatarului și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător.

CONFIDENȚIALITATEA

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările sale sunt organizate în sesiune închisă. Membrii Comitetului De Evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai utilizării oficiale și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici alteia decât autorității contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  NU SE VA TRIMITE ODATĂ CU OFERTA!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI ÎNTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:** < SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE *>*

**NUMĂR DE REFERINȚĂ:** <*RORS 283>*

**Încheiat între:**

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ”SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERINStr. Castanilor. Nr.123, REȘIȚA, Județ CARAȘ-SEVERIN, ROMÂNIA

(Autoritate Contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*Serviciul de Consultanță pentru Achiziții publice*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: 6000 EURO, TVA inclus.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile vor fi intermediare și o plată finală. Plățile se vor realiza în baza facturilor și a raportului de servicii emise de furnizorul de servicii.

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului, nu mai târziu data de 05.08.2021.

Data începerii este ziua următoare semnării contractului de către ultima parte.

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a instanței judecătorești competente, în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: CONERU Cristinel | |
| Funcția: |  | Funcția: Inspector Șef | |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)